

Tułowice, 27.06.2024 r.

Zn. spr.: NK.1101.2.2024

Nadleśniczy Nadleśnictwa Tułowice

ogłasza nabór na stanowisko
podleśniczego na zastępstwo
nabór zewnętrzny

1. Organizator naboru.

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Tułowice
49-130 Tułowice
ul. Parkowa 14/14a
telefon: +48 77 4 600 109
e-mail: tulowice@katowice.lasy.gov.pl

2. Tryb prowadzenia naboru.

Nabór prowadzi się w oparciu o:

- 1) Zarządzenie nr 33 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach z dnia 28.09.2022 r. w sprawie wprowadzenia w życie regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach (Zn. spr.: DP.1101.9.2022) oraz pismo Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych Zn.spr.: GK.013.127.2022 z dnia 05.09.2022 r.
- 2) Zarządzenie nr 47/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Tułowice z dnia 14.11.2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w Nadleśnictwie Tułowice (Zn.spr.: NK.1101.12.2022).

Do udzielenia informacji w sprawie naboru upoważniony jest przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej Pan Paweł Zmorawski - Zastępca Nadleśniczego Nadleśnictwa Tułowice 77 4600109.

3. Adresaci naboru.

Rekrutacja jest skierowana do wszystkich osób spełniających wymagania kwalifikacyjne na stanowisko podleśniczego.

4. Zakres obowiązków na stanowisku podleśniczego.

Wykonywanie czynności techniczno-gospodarczych, administracyjnych i ochronnych w zakresie obejmującym realizację zadań ustalonych dla leśnictwa zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności będzie ustalony przy zatrudnieniu.

5. Warunki pracy:

- 1) przewidywany termin rozpoczęcia pracy sierpień 2024 r., zatrudnienie na umowę o pracę na czas zastępstwa pracownika w czasie długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności,
- 2) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 3) miejsce pracy: Leśnictwo Kuźnica Ligocka,
- 4) świadczenia socjalne i zdrowotne.

6. Wymagania niezbędne/obligatoryjne:

- 1) wykształcenie średnie leśne z uzyskanym tytułem technika leśnika lub wykształcenie wyższe leśne,
- 2) spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 530),
- 3) posiadanie prawa jazdy kat. B oraz gotowość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych.

7. Wymagania preferowane/ fakultatywne:

- 1) odbyty staż absolwenta w LP,
- 2) umiejętność obsługi SILP,
- 3) znajomość obsługi rejestratora leśniczego,
- 4) znajomość przepisów prawnych związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Lasach Państwowych,
- 5) doświadczenie w pracy związanej z gospodarką leśną,
- 6) kursy, szkolenia, uprawnienia w zakresie związanym z pracą wykonywaną na stanowisku podleśniczego (np. kurs ścinki drzew, kurs brakarski),
- 7) zdolność do samodzielnej analizy i oceny, odpowiedzialność oraz umiejętność współpracy w zespole.

8. Wymagane dokumenty.

Zbiór dokumentów winien zawierać:

DOKUMENTY NIEZBĘDNE:

- 1) CV oraz list motywacyjny (wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem e-mail) - opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem,
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie średnie leśne i uzyskany tytuł zawodowy technika leśnika i/lub wykształcenie wyższe leśne opatrzone klauzulą „*potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu*” i własnoręcznym czytelnym podpisem,
- 3) kserokopia prawa jazdy kat. B - opatrzona klauzulą „*potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu*” i własnoręcznym czytelnym podpisem oraz oświadczenie o gotowości używania samochodu prywatnego do celów służbowych (załącznik nr 2),

- 4) wypełniony kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 3),
- 5) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną (załącznik nr 1) oraz wyrażeniu zgody kandydata/kandydatki na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (załącznik nr 2),
- 6) oświadczenie kandydata/kandydatki o posiadaniu obywatelstwa polskiego, korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich, cieszeniu się nienaganną opinią, nie karaniu sądowemu za przestępstwo z chęci zysku lub innych niskich pobudek oraz o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku podleśniczego, gotowości do korzystania samochodu prywatnego do celów służbowych (załącznik nr 2).

DOKUMENTY DODATKOWE/FAKULTATYWNE:

- 1) zaświadczenie o odbytym stażu absolwenta - kserokopia opatrzona klauzulą „*potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu*” i własnoręcznym czytelnym podpisem,
- 2) oświadczenie kandydata/kandydatki (załącznik nr 4) opatrzone własnoręcznym podpisem o posiadaniu umiejętności:
 - obsługi SILP,
 - obsługi rejestratora leśniczego,
 - znajomości przepisów prawnych związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Lasach Państwowych
- 3) kserokopie świadectw pracy, które potwierdzą doświadczenie w pracy związanej z gospodarką leśną - opatrzone klauzulą „*potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu*” i własnoręcznym czytelnym podpisem,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzające ukończenie kursów, szkoleń, uprawnień w zakresie związanym z pracą wykonywaną na stanowisku podleśniczego (np. kurs ścinki drzew, kurs brakarski), opatrzone klauzulą „*potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu*” i własnoręcznym czytelnym podpisem,

Kandydaci zaproszeni na egzamin kwalifikacyjny zobowiązani są do okazania oryginałów dokumentów.

9. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) wymagane dokumenty należy dostarczyć osobiście lub drogą pocztową w terminie do dnia 12.07.2024 r. do Sekretariatu Nadleśnictwa Tułowice, ul. Parkowa 14/14a, 49-130 Tułowice w zamkniętej kopercie z opisem: **„Nabór na stanowisko podleśniczego na zastępstwo - nabór zewnętrzny”**. Dokumenty można przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: tułowice@katowice.lasy.gov.pl w tytule **„Nabór na stanowisko**

- podleśniczego na zastępstwo - nabór zewnętrzny*”, przy czym należy przesłać je w formie czytelnych i możliwych do weryfikacji plików,
- 2) aplikacje, które wpłyną do Nadleśnictwa Tułowice po terminie wskazanym w poprzednim punkcie (decyduje data wpływu do sekretariatu nadleśnictwa), nie będą rozpatrywane, ani zwracane do nadawcy. Po zakończeniu procedury dokumenty te zostaną komisyjnie zniszczone,
 - 3) oświadczenia, CV, list motywacyjny dołączone do oferty należy opatrzyć własnoręcznym podpisem,
 - 4) dokumenty składane w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez umieszczenie na dokumencie klauzuli „potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu” i podpisu kandydata na każdej stronie dokumentu. **Brak klauzuli: „potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu” i podpisu kandydata dyskwalifikuje dokument. Oferta zostanie odrzucona na etapie oceny formalnej.**

10. Dodatkowe informacje:

- 1) w wyniku komisyjnej analizy i oceny przedstawionych dokumentów oraz oświadczeń, zostaną wybrani kandydaci/kandydatki spełniający wymagania do dalszego postępowania rekrutacyjnego (brak jakiegokolwiek dokumentu niezbędnego skutkuje odrzuceniem oferty),
- 2) Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami/kandydatkami, którzy zostaną zaproszeni pocztą elektroniczną do kolejnego etapu tj. rozmowy kwalifikacyjnej. Na etapie rozmowy nastąpi również porównanie kopii dokumentów złożonych przez kandydata/kandydatkę z ich oryginałami. W tym celu kandydat dostarcza komisji oryginały w/w dokumentów,
- 3) warunkiem zatrudnienia na stanowisku podleśniczego jest zdany egzamin do Służby Leśnej oraz spełnienie warunków do zatrudnienia, o których mowa w art. 45 ust. 2 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r.,
- 4) kandydaci/kandydatki, których oferta nie zostanie wybrana, będą mogli/mogły odebrać złożone dokumenty w Sekretariacie Nadleśnictwa Tułowice w terminie do dnia 30.10.2024 r. Po tym terminie nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone,
- 5) Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem oraz nie zapewnia mieszkania,
- 6) Nadleśniczy Nadleśnictwa Tułowice zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania rekrutacyjnego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 Klauzula informacyjna RODO
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie kandydata/kandydatki
3. Załącznik nr 3 Kwestionariusz osobowy kandydata/kandydatki na pracownika Lasów Państwowych
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie kandydata/kandydatki w zakresie wymagań fakultatywnych

Z poważaniem,

Wiesław Skrzypek
Nadleśniczy Nadleśnictwa

/dokument podpisany elektronicznie/

**Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Państwowym Gospodarstwie Leśnym
Lasy Państwowe Nadleśnictwie Tułowice**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim Nadleśnictwo Tułowice przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych, tj.:

[Administrator Danych Osobowych]

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Tułowice z siedzibą w Tułowicach przy ul. Parkowej 14/14a, 49-130 Tułowice, REGON 530561550, tel.77 4600109, e-mail; tulowice@katowice.lasy.gov.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych osobowych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adres e-mail tulowice@katowice.lasy.gov.pl

[Cel oraz zakres przetwarzania danych osobowych]

3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie odbywać się w niżej wskazanych celach i w oparciu o następujące podstawy prawne:

- a) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia wynikającego z art. 22¹ kodeksu pracy, w zakresie: imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia – podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami prawa pracy),
- b) jeśli kandydat przekaże dodatkowe dane ponad zakres wynikający z przepisów prawa pracy ich przetwarzanie będzie oparte na zgodzie kandydata (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
- c) w celu ustalenia lub dochodzenia przez ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami, a także w celu prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków, podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji, a także inne podmioty, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych.

[Okres przechowywania]

6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny dla przeprowadzenia procesu rekrutacji, jednak nie dłużej niż do dnia wskazanego w ogłoszeniu o naborze, chyba, że kandydat wyrazi zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych.

[Prawa kandydata]

7. Osoby, których dane są przetwarzane mają prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - 2) sprostowania danych (art. 16. RODO),
 - 3) usunięcia danych (art. 17 RODO),
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - 5) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),

7) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.

10. Ma Pan /Pani także prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w każdej chwili. Jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
11. Oświadczenie o wycofaniu zgody oraz sprzeciw należy kierować na adres mailowy tułowice@katowice.lasy.gov.pl.
12. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
13. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.

Ja niżej podpisany(a) zapoznałem(am) się z powyższą klauzulą informacyjną, zrozumiałem(am) ją i w pełni ją akceptuję.

.....
(miejsowość, data i podpis kandydata)

.....

(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

- 1) jestem obywatelem polskim,
- 2) ukończyłem 21 lat,
- 3) posiadam pełnię praw cywilnych i obywatelskich,
- 4) cieszę się nienaganną opinią,
- 5) stan zdrowia pozwala na zatrudnienie mojej osoby na stanowisku **podleśniczego na zastępstwo**,
- 6) nie jestem karany za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub z innych niskich pobudek,
- 7) jestem gotowy do wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych,
- 8) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez PGL LP Nadleśnictwo Tułowice w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko **podleśniczego** na zastępstwo zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2019 r., poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) jednocześnie oświadczam, że składając dokumenty w procesie rekrutacji zapoznałam/-em się z informacją o ochronie danych osobowych oraz przysługujących prawach z tym związanych, znajdującą się na stronie internetowej Nadleśnictwa Tułowice w zakładce RODO.,
- 9) Zapoznałem się Regulaminem naboru na wolne stanowiska pracy w Nadleśnictwie Tułowice, znajdującym się na stronie Nadleśnictwa Tułowice.

.....

Podpis

**KWESTIONARIUSZ
OSOBY**
kandydata na pracownika
Lasów Państwowych

WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA			
1	nazwisko		2 imiona
3	data urodzenia		

ADRES DO KORESPONDENCJI			
4	ulica, nr domu i lokalu		
5	Kod pocztowy	8	poczta
6	miejsowość	9	gmina(dzielnica)
7	województwo		

WYKSZTAŁCENIE							
10	Poziom wykształcenia ¹	10.1					
		10.2					
		10.3					
11	Kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	11.1					
		11.2					
		11.3					
12	Nazwa szkoły	12.1					
		12.2					
		12.3					
13	Data ukończenia	13.1	14	Stopień naukowy/tytuł zawodowy ²	14.		
		13.2			14.		
		13.3			14.		
15 ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH							
Lp.	Nazwa języka	stopień znajomości ³					
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2

¹Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

²Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

³Właściwie zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe

16	WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA) ⁴	
Lp.	Nazwa kursu/studiów podyplomowych	Data ukończenia (uzyskania uprawnień)
POZOSTAŁE DANE OGÓLNE		
17	obywatelstwo	

18	PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ			
Lp.	Nazwa zakładu pracy	zatrudnienie		stanowisko
		od	do	

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data i podpis kandydata)

⁴Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe

.....

(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

Posiadam umiejętności określone w punkcie 7 ogłoszenia o naborze w podpunktach od 2) do 4) tj.

- obsługi SILP **tak/nie***
- obsługi rejestratora **tak/nie***
- znajomości przepisów prawnych związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Lasach Państwowych, **tak/nie***.

.....

podpis

*niepotrzebne skreślić