

.....

( imię i nazwisko)

## **OŚWIADCZENIE**

**Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:**

Posiadam umiejętności określone w punkcie 7 ogłoszenia o naborze w podpunktach od 3) do 6) tj.

- znajomość ustawy o rachunkowości, **tak/nie\***
- znajomość zasad księgowania oraz rodzajów kosztów, **tak/nie\***
- znajomość zasad naliczania wynagrodzeń zgodnie z obowiązującymi regulacjami, **tak/nie\***
- umiejętność obsługi SILP, **tak/nie\***
- umiejętność obsługi komputera i programów biurowych (znajomość pakietu MS Office: Word, Excel, Outlook), **tak/nie\***

.....

Podpis

\*niepotrzebne skreślić